

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора ЧОУ ДО
«Центр тестирования»
Фаизова А.Ш.
«09» января 2016 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
ЧОУ ДО «Центр тестирования»
(2017-2021)

Уфа – 2016

Общие положения.

Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр тестирования» (далее Учебный центр) осуществляет свою деятельность по направлению профессионального и дополнительного образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», другими нормативными актами: постановлениями, приказами, распоряжениями, инструктивными письмами. Образовательная деятельность регулируется также Уставом Общества, решениями Учредителя, приказами директора, локальными актами.

Учредителем Учебного центра является физическое дееспособное лицо, гражданка РФ Фаизова Лилия Халитовна.

Потребители услуг Учебного центра:

- частные лица;
- юридические лица.

Актуальность разработки Программы развития Учебного центра обусловлена:

- современными требованиями к образовательному учреждению, которое должно выполнять требования учредителей,
 - лицензирующих и контролирующих органов,
 - клиента - потребителя образовательных услуг;

Таким образом, к числу задач, решить которые призвана Программа развития, следует отнести:

- согласование интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг);
- создание механизмов для предоставления качественных образовательных услуг;
- создание механизмов для получения устойчивой прибыли;
- создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от всех видов деятельности для устойчивого развития Учебного центра, как учреждения профессионального и дополнительного профессионального образования.

Программа развития базируется на следующих директивных документах:

- Федеральный закон об образовании (ФЗ-273 от 29.12.2012),
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» (ФЗ-7 от 12.01.1996)
- Конституция Российской Федерации.
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2017-2021 годы.
- Национальная Доктрина развития российского образования до 2021 г.
- Устав Учебного центра.

Цель, миссия учреждения - удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимого уровня образования в избранной области деятельности.

Приоритетные направления развития

- Создание материально-технической базы и организационных условий для оказания услуг высокого качества по всем видам деятельности (образовательной, методической, научной, консультационной и др.);
- Развитие корпоративной культуры учреждения: психологический климат, единство целей и мотивированность на их достижение, клиентоориентированность при предоставлении услуг;
- Развитие кадрового потенциала: расширение круга лиц, привлекаемых к образовательной деятельности, содействие повышению квалификации работников, создание условий для саморазвития и самосовершенствования сотрудников Учебного центра;
- Стабилизация и укрепление финансового положения учреждения;
- Развитие системы социального партнёрства.

Цели, задачи, этапы, сроки реализации Программы развития

Мероприятия программы

Направления

№	Мероприятия	сроки	Ожидаемый результат	Ответственные лица
1. Согласование интересов субъектов взаимодействия				
1.1	Разработка и обсуждение Программы развития	Декабрь 2017	предложения в Программу согласование комиссии организации	Зав. учебной части Учебный центр
1.2	Корректировка и утверждение	Декабрь 2017	принятие программы развития на 2017-2021 гг.	Учредитель
1.3	Контроль за реализацией Программы	постоянно	оперативность учёта интересов сторон	Директор, Заместитель директора
2. Разработка и реализация образовательных программ				
2.1	Совершенствование содержания и технологий образования	ежегодно	разработка актуальных образовательных программ внедрение современных технологий	Директор, Заместитель директора Учебный центр
2.2	Лицензирование новых направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации	Январь 2020	расширение перечня программ в приложении к лицензии	Учредитель Учебный центр
2.3	Расширение перечня реализуемых образовательных программ и оказываемых услуг	ежегодно	увеличение количества слушателей, рост экономической эффективности образ. процесса	Директор, Заместитель директора Учебный центр
2.4	Семинары для преподавателей	1 раза в год	повышение качества учебных занятий мотивация преподавательской деятельности	Директор, Заместитель директора Учебный центр
2.5	Продвижение программ на рынке образовательных услуг	постоянно	увеличение количества слушателей	Директор, Заместитель директора Учебный центр
3. Развитие материально-технической базы и информационных ресурсов				

3.1	Развитие учебно-материальной базы: организация библиотеки ремонт и оборудование класса	2020 2020-2021	соответствие базы лицензионным требованиям повышение привлекательности обучения в Учебном центре увеличение доходов от образовательной деятельности	Директор, Заместитель директора Учебный центр
4. Повышение кадрового потенциала и ирование корпоративной формкультуры				
4.1	Анализ кадрового ресурса организации и привлекаемых специалистов	До 01.01.2020	предложения	Директор, Заместитель директора Учебный центр
6.2	Разработка сайта организации и фирменного логотипа	2019-2020 гг.	Разработка нового сайта, логотипа, размещение его на фирменном бланке, канц. товарах, печатной продукции, в объявлениях СМИ	Директор, Заместитель директора Учебный центр
6.3	Разработка системы мотивации, стимулирования персонала Внедрение	2021	Совершенствование Положения о премировании; использование механизмов морального поощрения	
5. Развитие системы социального партнёрства				
7.1	Участие в городских и областных мероприятиях, выставках, семинарах, круглых столах	2021	Продвижение на рынке образовательных услуг	Директор, Заместитель директора Учебный центр
7.2	Организация и проведение на базе Учебного центра обучающих семинаров, «круглых столов», конференций	ежегодно	Укрепление положительного имиджа Учебного центра	Директор, Заместитель директора Учебный центр

Управление реализацией программы. Система управления качеством.

График контрольных мероприятий

№	Направление контроля	Срок	Документ	Ответственные
1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра	Ежегодно апрель - май	Отчет	Директор, Заместитель директора Учебный центр
2	Анализ качества образовательных услуг: Качества образовательных программ Качества учеб.занятий Уровня обученности Удовлетворённости потребителя Уровень привлекаемых преподавателей	Ежегодно	Анкетирование	Директор, Заместитель директора Учебный центр

Финансовое обеспечение программы

- на выплату заработной платы сотрудникам Учебного центра- не более 60% от общего дохода.
- на развитие учебно-материальной базы - не менее 10 % от общего дохода.

Ожидаемые результаты

Создание механизмов согласования интересов субъектов взаимодействия (учредителя, коллектива, потребителей услуг, социальных партнёров).

Расширение перечня реализуемых образовательных программ.

Увеличение количества слушателей.

Увеличение доли доходов от образовательной деятельности.

Повышение удовлетворённости потребителей и заказчиков качеством образовательных услуг.

Внедрение эффективных современных образовательных технологий.

Активизация методической деятельности: выпуск методических пособий, проведение круглых столов, конференций по актуальным вопросам современного законодательства.

Укрепление деловой репутации Учебного центра на рынке образовательных услуг.

Создание механизмов для получения устойчивой прибыли за счёт поддержки видов деятельности, приносящих доход, и повышения мотивации сотрудников на достижение значимого для организации результата.

Создание механизмов целесообразного и эффективного использования средств от образовательной деятельности для устойчивого развития Учебного центра как учреждения профессионального и дополнительного образования.

Анализ учебно-методической деятельности

Учебно-методическая деятельность Учебного центра осуществляется по направлениям:

- профессиональное образование.
- дополнительное профессиональное образование.

Необходимо отметить, что базу в 2017-2021 годах Учебный центр планирует обновлять материально-техническую базу для соответствия современным требованиям.

Для повышения эффективности работы отдела необходима непрерывная система повышения квалификации сотрудников, повышение заработной платы.