

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора ЧОУ ДО
«Центр тестирования»
Фаизова А.Ш.



«09» января 2016 г.

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в ЧОУ ДО «Центр тестирования»

Уфа - 2016

1. Общие положения

1.1. ЧОУ ДО «Центр тестирования» (далее – Учебный центр) организует и осуществляет учебный процесс по:

- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- другие образовательные услуги.

1.2. Реализация образовательных программ в Учебном центре проводится в целях удовлетворения потребностей в обучении, повышении квалификации и/или переподготовке кадров.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется Уставом ЧОУ ДО «Центр тестирования», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в области предоставления образовательных услуг, настоящими Правилами приема, перевода, отчисления и восстановления в Учебный центр (далее - Правила) и иными локальными актами Учебного центра.

1.4. Освоение образовательных программ в Учебном центре осуществляется в очной форме обучения.

1.5. Учебный процесс в Учебном центре сопровождается организационной, учебно-методической поддержкой и поддержкой специалистов Учебного центра.

1.6. Учебный центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных, в связи с приемом граждан в образовательную организацию, персональных данных Обучающихся, а также в случаях, установленных законом, лиц, закончивших обучение в Учебном центре в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Порядок приема, отчисления и восстановления в ЧОУ ДО «Центр тестирования»:

2.1 Прием в Учебный центр, а также отчисление, восстановление Обучающихся осуществляется на основе настоящих Правил, локальных актов Учебного центра и в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Учебным центром без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании:

- заявления обучающегося,
- документа об образовании,
- заключенного Договора об оказании платных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты.

2.3. Учебный центр при зачислении обязан:

2.3.1. Ознакомить лицо, поступающее на обучение, со следующими документами:

- Устав Общества;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие Учебный центр и осуществление образовательной деятельности,
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Режим занятий обучающихся, формы, периодичность;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Учебного центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Учебного центра, о структуре и об органах управления Учебного центра;

о реализуемых образовательных программах, стажировке, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о руководителе Учебного центра, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ.

2.4. Лица, поступающие на обучение в Учебный центр, зачисляются в Учебный центр по направлениям с предприятий или по индивидуальным заявкам в соответствии с графиком открытия учебных групп. Лица, поступающие на обучение, должны заключить с Учебным центром Договор об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор) на согласованных условиях.

2.5. Лица, поступающие на обучение по образовательным программам при заключении Договора должны предоставить следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность Обучающегося;

копия СНИЛС Обучающегося;

контактные данные Обучающегося, иные документы и информацию, необходимые для исполнения обязательств Учебного центра по Договору об обучении;

копию документа об образовании.

2.6. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации. Учебный центр оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.7. Для зачисления поступающего в Учебный центр, необходимо произвести оплату за предоставляемые Учебным центром образовательные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.8. Зачисление в Учебный центр оформляется приказом директора не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала обучения.

3. Порядок и основания отчисления Обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Учебного центра, осуществляющей образовательную деятельность досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и п.4.2, настоящих Правил.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе Обучающегося, в том числе, по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Учебного центра, в случае ликвидации Учебного центра;

по инициативе Учебного центра в случае однократного нарушения сроков внесения платы за обучение на срок более чем 10 (десять) дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по инициативе Учебного центра в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Учебного центра, регламентирующих образовательный процесс;

в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;

в случаях нарушения прав Обучающихся и работников Учебного центра.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Учебным центром. Учебный центр возвращает оплаченную Заказчиком стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора, если иное не установлено Договором. Финансовая задолженность перед Учебным центром должна быть погашена Обучающимся.

3.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

4. Восстановление Обучающихся в ЧОУ ДО «Центр тестирования».

4.1. Восстановление Обучавшегося в Учебный центр возможно по взаимному согласию сторон Договора в случае устранения обстоятельств, явившихся причиной прекращения образовательных отношений. К таким случаям относится, в частности, оплата Обучающимся стоимости образовательных услуг образовательной организации.

4.2. Восстановление Обучавшегося в Учебный центр оформляется приказом директора и сопровождается заключением Договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. При восстановлении Обучавшегося в Учебный центр руководствуются правилами, регламентирующими порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧОУ ДО «Центр тестирования».